

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара

(МБДОУ «Детский сад №61» г.о. Самара)
Россия, 443114, г.Самара, проспект Кирова, 397а
тел.: (846) 956-67-74 факс: (846) 956-44-33 e-mail: sdo.ds61@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара
протокол № 4
от "25" "07" 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Госавтоинспекция г.о. Самара
от _____ 202__ года
_____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 61»
г.о. Самара
_____ М.В. Иерусалимова
Приказ № _____ от _____ 2025 года



ИНСТРУКЦИЯ
лицу, ответственному за работу по
профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
(ДДТТ)
в образовательном учреждении

Ответственное лицо назначается приказом директора (заведующего) образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора (заведующего) в контакте с завучем (старшим воспитателем), организатором ОБЖ, ведущим специалистом управления образования, старшим инспектором ОГИБДД.

Задача ответственного лица — организация работы по предупреждению ДДТТ среди учащихся, детей дошкольного возраста.

1. В своей работе **ответственное лицо** руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

2. В обязанности **ответственного лица** входит:

2.1 Ведение КНД (контрольно-наблюдательного дела) «Работа по профилактике ДДТТ в образовательном учреждении»;

2.2 Организация плановой учебной и воспитательной работы с учащимися, воспитанниками ДОУ;

2.3 Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике ДДТТ;

2.4 Участвует в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;

2.5 Участвует в организации методической работы учителей, воспитателей и контролирует ее;

2.6 Участвует в организации работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, преподающих ПДД;

2.7 Осуществляет постоянные рабочие контакты с отделом ГИБДД, ИДН, КДН и ЗП, родительским комитетом учреждения и др.;

2.8 Ведет учет нарушений ПДД учащимися, воспитанниками ДОУ (по информации из ОГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий;

2.9 Участвует в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД, специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности движения;

2.10 Участвует в разработке безопасных путей движения учащихся в микрорайоне образовательного учреждения, в создании соответствующей схемы;

2.11 Контролирует работу по постоянному обновлению информации по БДД и схемы безопасного движения учащихся в микрорайоне образовательного учреждения;

2.12 При участии учащихся, воспитанников ДОУ в различных мероприятиях, связанных с их передвижением по городу, принимает меры по предупреждению ДТП, контролирует (или проводит) инструктажи по безопасности движения учащихся, воспитанников ДОУ группами и в транспорте.

3. **Ответственное лицо** представляет образовательное учреждение в местных государственных и общественных организациях по вопросам

обучения учащихся, воспитанников ДОУ ПДД и обеспечения их безопасности

в

дорожном движении.

4. Вся работа образовательного учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому плану. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педагогическом совете.

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ **ответственное лицо** регулярно информирует директора (заведующего) образовательного учреждения.

Один раз в полугодие **ответственное лицо** предоставляет информацию о проделанной работе в ОГИБДД, управление образования. Отвечает на запросы ОГИБДД или поручает их исполнение заместителю директора по воспитательной работе, старшему воспитателю.

2.ИНСТРУКЦИЯ

лицу, ответственному за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в образовательном учреждении по работе с информацией

о нарушениях ПДД детьми в возрасте до 16 лет, выявленных сотрудниками ОГИБДД, других служб МО МВД РФ

1. Информации о нарушении ПДД учащимися ОУ, воспитанниками ДОУ регистрируются в специальном журнале, по которому отслеживаются вид, место, время нарушений и др.

2. С несовершеннолетними проводятся индивидуальные беседы, беседы на классных часах с привлечением социального педагога.

3. Проводятся беседы с родителями, как индивидуальные, так и на родительских собраниях.

4. Все факты нарушений ПДД обсуждаются на педагогических советах.

5. Информация о проделанной работе по каждому нарушению ПДД учащимися, воспитанниками ДОУ предоставляется в адрес ОГИБДД в 10-дневный срок с момента поступления в ОУ, ДОУ.